

ALLARDPIERSON

Algemene bruikleenvoorwaarden Allard Pierson:

Artikel 1. Verplichtingen van de bruikleenemer

1. Het is van belang een officiële aanvraag zo vroeg mogelijk in te dienen, **minimaal zes maanden** voor het begin van het beoogde bruikleen.
2. De bruikleenemer is verplicht als een 'goed huisvader' voor bedoelde objecten te zorgen en bij beëindiging van het bruikleen aan de bruikleengever in goede staat terug te geven.
3. De bruikleenemer zal de objecten met de grootst mogelijke zorg omringen.
4. Het is de bruikleenemer verboden om de objecten of een bestanddeel daarvan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bruikleengever, hetzij om niet hetzij tegen een vergoeding, aan een ander af te staan of bij een ander onder te brengen (onder welke titel dan ook).
5. De bruikleengever is gerechtigd de in bruikleen gegeven objecten te bezichtigen met het oog op de naleving van deze overeenkomst.
6. Uit deze overeenkomst en uit de naleving van deze, van de overeenkomst deel uitmakende bepalingen, kan nimmer voor de bruikleenemer een recht van restitutie of vergoeding van schade reeds geleden of nog te lijden, uit welke oorzaak dan ook, ontstaan.
7. Over elke door partijen of één hunner gewenste wijziging of aanvulling van deze overeenkomst zullen ieder van partijen in onderling overleg beslissen.

Artikel 2. Bewaarcondities

1. De bruikleenemer verplicht zich alle maatregelen ter beveiliging tegen brand, inbraak, diefstal, beschadiging of ander risico te nemen, die van een goed bruikleenemer verwacht mogen worden (24 uur beveiliging).
2. De bruikleenemer verplicht zich de voorwerpen te exposeren in een ruimte zonder direct toetredend daglicht. Bovendien moet de relatieve luchtvochtigheid in de ruimte 55% bedragen (marge 5 %) en de temperatuur constant circa 20 °C bedragen (marge 2 °C).
3. De temperatuur en de vochtigheid dienen op elk moment op de daartoe geëigende apparatuur afleesbaar te zijn gedurende de gehele duur van het bruikleen.
4. De belichting van de objecten dient de 50 Lux (organisch materiaal) niet te overschrijden en te worden afgegeven door een lichtbron met zo weinig mogelijk ultraviolet licht.
5. Buiten de openingstijden dient de ruimte donker te zijn of het bruikleen te zijn afgedekt.

ALLARDPIERSON

Artikel 3. Expositie

1. De objecten worden in de tentoonstellingsruimte uitgepakt, opgebonden, op standaard geplaatst en in vitrines gezet door gekwalificeerd personeel, in overleg met de bruikleengever. Indien noodzakelijk voert de bruikleengever deze werkzaamheden uit.
2. Bruikleenemer zal de objecten uitsluitend exposeren op de aangegeven locatie.
3. Bruikleenemer dient te verzekeren dat roken en het nuttigen van etenswaren of dranken niet toegestaan wordt in zowel de expositieruimte als de opslagruimte.

Artikel 4. Aansprakelijkheid en schade

1. Bruikleenemer is aansprakelijk voor elke beschadiging aan en voor verlies van de door hem in bruikleen ontvangen goederen, toegebracht of ontstaan met of zonder zijn toedoen. Bruikleenemer dient de bruikleengever onmiddellijk telefonisch en schriftelijk op de hoogte te stellen van ontstane schade, verlies of diefstal van het bruikleen
2. Na opstelling van de objecten mag in de toestand ervan geen verandering worden aangebracht, noch mag één van de objecten aan een technische (of chemische) behandeling worden onderworpen, anders dan na voorafgaand overleg met de bruikleengever.

Artikel 5. Verzekering

1. Bruikleenemer verplicht zich het bruikleen afdoende te verzekeren volgens de in het intermuseale en kunstverkeer geldende verzekeringsvoorwaarden, tenzij anders wordt afgesproken. Desgevraagd zendt de bruikleenemer vóór het transport een bewijs van verzekering aan bruikleengever.
2. De bruikleenemer verplicht zich tot verzekering 'all risk', en van 'spijker tot spijker' tegen de hiervoor genoemde bedragen.
3. Schade door vermissing of beschadiging van de objecten, ontstaan in verband met de bruikleen, komt voor rekening van de bruikleenemer.

ALLARDPIERSON

Artikel 6. Verpakking en transport

1. De wijze van verpakking en transport dient te geschieden volgens aanwijzingen van de bruikleengever en moeten te allen tijde voldoen aan de actuele professionele normen die voor museaal bruikleenverkeer van toepassing zijn. Verpakking en vervoer zijn voor rekening en risico van bruikleennemer.
2. Bruikleennemer belast een erkend transporteur, bij voorkeur Kortmann Art Packers & Shippers B.V, met het transport, tenzij anders wordt overeengekomen.
3. Bruikleengever behoudt zich het recht voor om het bruikleen, zowel in Nederland als in het buitenland, te laten begeleiden door een stafflid. Voor bevoegdheden en verplichtingen, vergoeding verblijfsfaciliteiten, verblijfsduur etc. zijn de in internationaal verband overeengekomen normen van kracht.
4. Behoudens uitzonderingen vindt het heen-transport niet eerder dan drie weken vóór de openingsdatum van de tentoonstelling plaats, terwijl het retourtransport uiterlijk drie weken na de sluitingsdatum van de tentoonstelling plaatsvindt. Bruikleengever wordt ruim van te voren geïnformeerd over de data waarop in bruikleen afgestane objecten worden opgehaald. Ook wordt ruim van tevoren overleg gevoerd over het retourtransport na afloop van de bruikleentermijn.

Artikel 7. Kosten

1. Alle kosten, gemaakt aan de objecten met betrekking tot deze overeenkomst, voor zover een gevolg van het gebruik van de zaak en strekkende tot normaal onderhoud, zijn voor rekening van de bruikleennemer.
2. Alle andere kosten benevens alle kosten van reparatie of onderhoud van de in bruikleen gegeven objecten zijn eveneens voor rekening van de bruikleennemer, zonder dat zulks aan de bruikleennemer bij het eind van de bruikleenovereenkomst recht geeft tot enige verrekening met de bruikleengever
3. De volledige kosten voor verpakking, transport, verzekering, koeriers begeleiding (vervoer, accommodatie en per diem) en andere voorkomende kosten zijn voor de bruikleennemer.

ALLARDPIERSON

4.

Artikel 8. Publicatie

1. Duidelijk kenbaar zal worden gemaakt, in de presentatie, in de beschrijving in een catalogus, of in welke andere vorm van aanwijzing of verschijning ook, dat het gaat om een bruikleen van het; *Allard Pierson, Universiteit Amsterdam* (creditline)
2. De bruikleengever ontvangt gratis twee exemplaren van de catalogus bij de tentoonstelling en /of andere publicatie die de tentoonstelling begeleidt (toezenden uitsluitend aan de contactpersoon: de registrar).
3. De bruikleennemer stuurt twee uitnodigingen ter attentie van de directie, en relevante betrokken personen voor het bijwonen van de opening van de tentoonstelling.